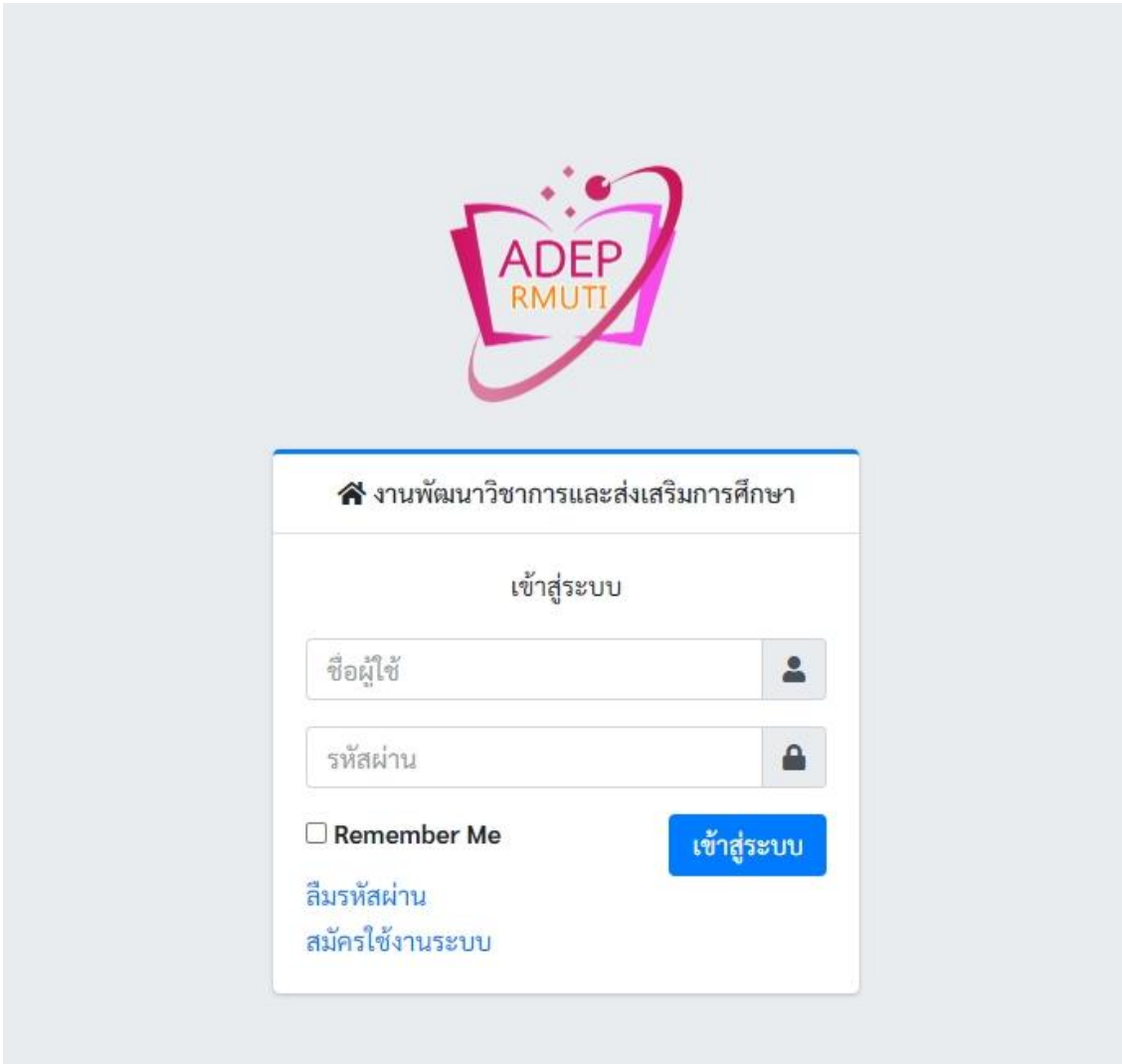


# คู่มือการใช้งาน (สำหรับคณาจารย์)

## ระบบสารสนเทศ

ประวัติและผลงานทางวิชาการ (วช.05) <https://adepservice.rmuti.ac.th>



งานพัฒนาวิชาการและส่งเสริมการศึกษา

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน

Remember Me

เข้าสู่ระบบ

[ลืมรหัสผ่าน](#)

[สมัครใช้งานระบบ](#)

โดย งานพัฒนาวิชาการและส่งเสริมการศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

งานพัฒนาวิชาการและส่งเสริมการศึกษา

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้ 1

รหัสผ่าน 2

Remember Me

เข้าสู่ระบบ 3

ลืมรหัสผ่าน 4

สมัครใช้งานระบบ 5

งานพัฒนาวิชาการและส่งเสริมการศึกษา

หากคุณลืมรหัสผ่าน กรุณากรอกอีเมลของคุณเพื่อรับรหัสผ่านใหม่

Email 6

Request new password 7

เข้าสู่ระบบ

สมัครใช้งานระบบ

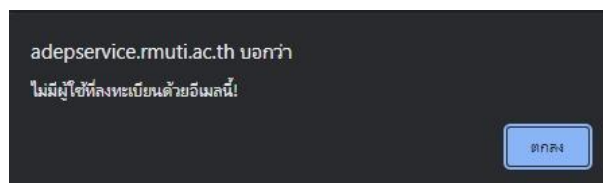
## ระบบประวัติและผลงานทางวิชาการ (วช.05)

### [หน้าเข้าสู่ระบบ](#)

- 1.กรอกชื่อผู้ใช้งาน (Username)
- 2.กรอกรหัสผ่าน (Password)
- 3.คลิกที่เข้าสู่ระบบ เพื่อเข้าใช้งานระบบประวัติและผลงานทางวิชาการ (วช.05)
- 4.หากจำรหัสผ่านไม่ได้ ให้คลิกที่ปุ่ม “[ลืมรหัสผ่าน](#)” (3)
- 5.หากยังไม่มีชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน สามารถสมัครใช้งานระบบจะพาไปหน้ากรอกข้อมูลเพื่อ “[สมัครใช้งานระบบ](#)”

### [หน้าลืมรหัสผ่าน](#)

- 6.กรอกอีเมล (Email) ที่เคยสมัครใช้งานระบบไว้
- 7.คลิก Request new password
  - หากอีเมลไม่เคยลงทะเบียน ระบบจะแจ้งให้ทราบ และพาไปหน้า “[สมัครใช้งานระบบ](#)”



- หากอีเมลที่ลงทะเบียนถูกต้อง ระบบจะส่งรหัส OTP เข้าอีเมลเพื่อยืนยันตัวตนก่อนการรีเซ็ตรหัสผ่าน

 **งานพัฒนาวิชาการและส่งเสริมการศึกษา**

กรุณารอกอีเมลของท่าน และรหัส OTP ที่  
ได้รับจากอีเมลของท่าน เพื่อ Reset รหัสผ่าน  
ให้กับคุณ

Email
8
✉

OTP
9
🔒

เปลี่ยนรหัสผ่าน 10

เข้าสู่ระบบ

---

 **งานพัฒนาวิชาการและส่งเสริมการศึกษา**

กรุณารอกกรหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่าน  
เพื่อทำการ Reset รหัสผ่านของคุณ

Password
11
🔒

Confirm Password
12
🔒

เปลี่ยนรหัสผ่าน 13

เข้าสู่ระบบ

Email Verification Code ทดลองจดหมาย ✕<https://adepservice.rmuti.ac.th> <sittichai.ke@rmuti.ac.th>

ถึง สิบ, sittichai.ke

our verification code is 602750

กรุณาเข้า Reset รหัสผ่านของคุณได้ที่

<https://adepservice.rmuti.ac.th/recover-password.php>

คำเตือน : กรุณาอย่าส่งต่อเมลนี้ให้บุคคลอื่นโดยเด็ดขาด

- เมื่อได้รับรหัส OTP แล้ว ให้นำรหัส OTP มากรอกพร้อม  
กับอีเมลที่ได้รับรหัส OPT

8.กรอกอีเมลที่ลงทะเบียนไว้ และเป็นอีเมลที่ได้รับรหัส  
OTP

9.กรอกรหัส OTP ที่ได้รับจากอีเมล

10.คลิกเปลี่ยนรหัสผ่าน

- ระบบจะทำการตรวจสอบอีเมลและรหัส OTP อีกครั้ง

adepservice.rmuti.ac.th บอกว่า

อีเมล หรือรหัส OTP ไม่ถูกต้อง

ตกลง

- หากอีเมลและรหัส OTP ถูกต้อง ระบบจะพาไปหน้า

Reset password เพื่อให้ผู้ใช้งานกรอกรหัสใหม่

11.กรอกรหัสผ่านชุดใหม่

12.ยืนยันรหัสผ่านชุดใหม่ที่กรอก

13.คลิกเปลี่ยนรหัสผ่าน

- ระบบจะตรวจสอบว่ารหัส (11) และ (12) ต้องเหมือนกัน

adepservice.rmuti.ac.th บอกว่า

กรุณากรอกรหัสผ่านใหม่และยืนยันรหัสผ่านให้ตรงกัน

ตกลง

- หากข้อมูลถูกต้อง ระบบจะพาไปสู่หน้า [“เข้าสู่ระบบ”](#)

งานพัฒนาวิชาการและส่งเสริมการศึกษา

สมัครใช้งานระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน (Username) 14

Email 15

รหัสผ่าน 16

ยืนยันรหัสผ่าน 17

ยอมรับ ข้อกำหนด 18

สมัคร 19

มีบัญชีอยู่แล้ว เข้าสู่ระบบ 20

### หน้าสมัครใช้งานระบบ

#### ระบบประวัติและผลงานทางวิชาการ (วช.05)

- 14.กรอกชื่อผู้ใช้งาน (Username)  
#แนะนำเป็นภาษาอังกฤษ และไม่มีวรรค
- 15.กรอกอีเมล (Email)  
#เป็นเมลที่ใช้งานจริง
- 16.กรอกรหัสผ่าน (Password)  
#แนะนำ 8 ตัวขึ้นไป
- 17.กรอกรหัสผ่านอีกครั้ง เพื่อยืนยันรหัสผ่าน  
#ต้องเหมือนกับข้อ (16)
- 18.ติ๊ก “ยอมรับข้อกำหนด”  
#ต้องติ๊กยอมรับ
- 19.คลิก “สมัคร” ระบบจะตรวจสอบข้อมูล

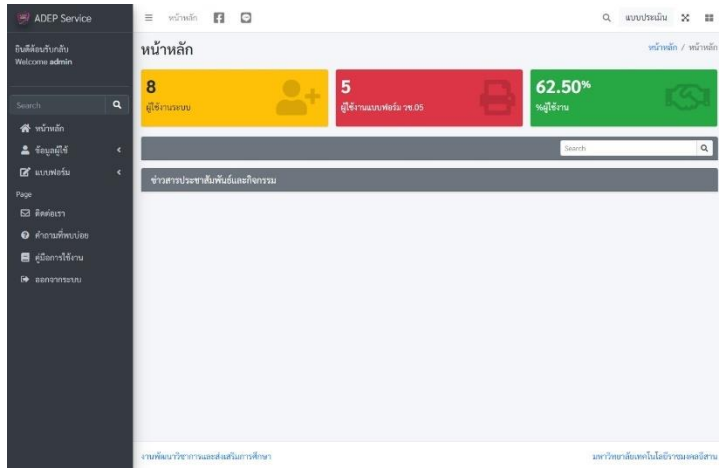
adepservice.rmuti.ac.th บอกว่า  
มีชื่อใช้ในในระบบแล้ว  
ตกลง

adepservice.rmuti.ac.th บอกว่า  
มีอีเมลในระบบแล้ว  
ตกลง

-หากไม่มีอะไรผิดพลาดระบบจะแจ้งการสมัครเสร็จสิ้น

adepservice.rmuti.ac.th บอกว่า  
การสมัครใช้งานเสร็จสิ้น ยินดีต้อนรับคุณ admintest เข้าสู่ระบบประวัติและผลงานทางวิชาการ (วช.05)  
ตกลง

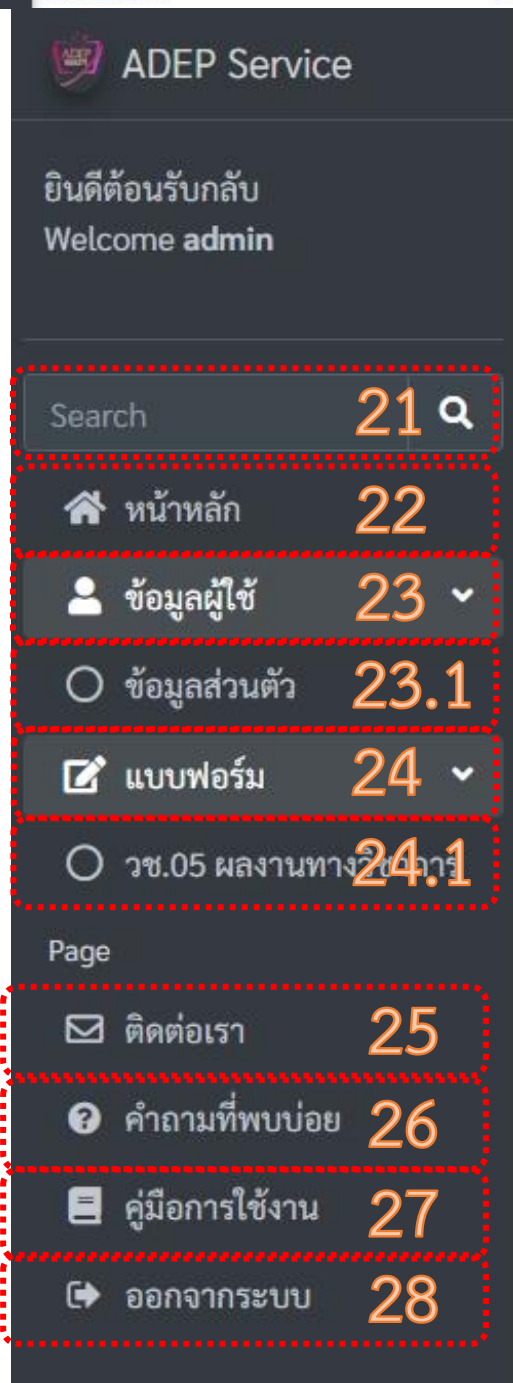
20.หากมีชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านแล้วคลิกที่ “[เข้าสู่ระบบ](#)”



## หน้าหลัก

### แนะนำปุ่ม

- 21.ช่องค้นหา หน้าในระบบ
- 22.ปุ่ม [“หน้าหลัก”](#)
- 23.เมนู “ข้อมูลผู้ใช้”
  - 23.1 ปุ่ม [“ข้อมูลส่วนตัว”](#)
- 24.เมนู “แบบฟอร์ม”
  - 24.1 ปุ่ม [“วช.05 ผลงานทางวิชาการ”](#)
- 25.ปุ่ม [“ติดต่อเรา”](#)
- 26.ปุ่ม [“คำถามที่พบบ่อย”](#)
- 27.ปุ่ม [“คู่มือการใช้งาน”](#)
- 28.ปุ่ม “ออกจากระบบ” (เมื่อคลิกต้องการออกจากระบบ ระบบจะพาไปสู่หน้า [“เข้าสู่ระบบ”](#) อีกครั้ง



### หน้าหลัก

29.ช่องทางติดต่อ งานพัฒนาวิชาการและส่งเสริมการศึกษา

Facebook : <https://facebook.com/ades.rmuti>

Line : <https://lin.ee/Lgu2PCF>

30.แบบประเมิน หากผู้ใช้งานมีข้อเสนอแนะ หรืออยากให้พัฒนาส่วนใดเพิ่มเติม สามารถแจ้งได้ทางแบบประเมิน

<https://forms.gle/Nq56s7p5jtNUDyn17>

31.แสดงจำนวนผู้ใช้งานระบบทั้งหมด

32.แสดงจำนวนผู้ใช้งานที่ใช้งานแบบฟอร์ม วช.05 แล้วทั้งหมด

33.คิดเป็น% ของผู้ใช้งานระบบ

34.ข่าวสารประชาสัมพันธ์และกิจกรรม (จะแสดงข่าวสารทางระบบ หรือกิจกรรมประชาสัมพันธ์ให้ทราบอีกครั้ง)

35.ช่องค้นหาข่าวสารประชาสัมพันธ์และกิจกรรม

## ข้อมูลส่วนตัว

หน้าหลัก / ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลส่วนตัว	แก้ไขข้อมูลส่วนตัว	เปลี่ยนรหัสผ่าน
36	37	38
รหัสบัตรประชาชน :		
คำนำหน้าชื่อ :		
ตำแหน่งทางวิชาการ :		
ชื่อ - นามสกุล ภาษาไทย :		
ชื่อ - นามสกุล ภาษาอังกฤษ :		
วิทยาเขตที่สังกัด :		
คณะที่สังกัด :		
สาขาวิชาที่สังกัด :		
ระดับการศึกษา :		
ที่อยู่อีเมล :		

## ข้อมูลส่วนตัว

ประกอบด้วย 3 หัวข้อคือ

36. [ข้อมูลส่วนตัว](#)37. [แก้ไขข้อมูลส่วนตัว](#)38. [เปลี่ยนรหัสผ่าน](#)





## ข้อมูลส่วนตัว

หน้าหลัก / ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลส่วนตัว	แก้ไขข้อมูลส่วนตัว	เปลี่ยนรหัสผ่าน
รหัสบัตรประชาชน :	<input type="text"/>	
คำนำหน้าชื่อ :	ผศ.ดร. <input type="text"/>	
ตำแหน่งทางวิชาการ :	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ <input type="text"/>	
ชื่อ - นามสกุล ภาษาไทย :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ชื่อ - นามสกุล ภาษาอังกฤษ :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
วิทยาเขตที่สังกัด :	นครราชสีมา <input type="text"/>	
คณะที่สังกัด :	คณะบริหารธุรกิจ Faculty of Business Administration <input type="text"/>	
สาขาวิชาที่สังกัด :	สาขาระบบสารสนเทศ <input type="text"/>	
ระดับการศึกษา :	ปริญญาเอก <input type="text"/>	
ที่อยู่อีเมล :	<input type="text"/>	
เพศ :	ชาย <input type="text"/>	
วัน/เดือน/ปี เกิด :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
หมายเลขโทรศัพท์ :	<input type="text"/>	
<input type="button" value="บันทึก"/>		<input type="button" value="ยกเลิก"/>

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ ข้อมูลที่แก้ไขได้ประกอบด้วย

- |                            |                               |                        |
|----------------------------|-------------------------------|------------------------|
| 1.รหัสบัตรประชาชน :        | 2.คำนำหน้าชื่อ :              | 3.ตำแหน่งทางวิชาการ :  |
| 4.ชื่อ - นามสกุล ภาษาไทย : | 5.ชื่อ - นามสกุล ภาษาอังกฤษ : | 6.วิทยาเขตที่สังกัด :  |
| 7.คณะที่สังกัด :           | 8.สาขาวิชาที่สังกัด :         | 9.ระดับการศึกษา :      |
| 10.ที่อยู่อีเมล :          | 11.เพศ :                      | 12.วัน/เดือน/ปี เกิด : |
| 13.หมายเลขโทรศัพท์ :       |                               |                        |

เมื่อทำการแก้ไขเสร็จสิ้นสามารถกดบันทึกการแก้ไขได้ หรือยกเลิกการแก้ไขได้

ข้อมูลส่วนตัว หน้าหลัก / ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลส่วนตัว แก้ไขข้อมูลส่วนตัว **เปลี่ยนรหัสผ่าน**

รหัสผ่านเดิม	39	
รหัสผ่านใหม่	40	
ยืนยันรหัสผ่าน	41	
<b>เปลี่ยนรหัสผ่าน 42</b>		

[← ออกจากระบบ](#)

### เปลี่ยนรหัสผ่าน

ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้ โดย

- 39.กรอกรหัสผ่านเดิม
- 40.กรอกรหัสผ่านใหม่ (ที่ต้องการ)
- 41.ยืนยันรหัสผ่านใหม่ (ต้องเหมือนกับรหัสผ่านใหม่ (40))
- 42.คลิกเปลี่ยนรหัสผ่าน

adepservice.rmuti.ac.th บอกว่า  
กรุณากรอกรหัสผ่านเดิมให้ถูกต้อง

[ตกลง](#)

adepservice.rmuti.ac.th บอกว่า  
กรุณากรอกรหัสผ่านใหม่และยืนยันรหัสผ่านให้ตรงกัน

[ตกลง](#)

adepservice.rmuti.ac.th บอกว่า  
การเปลี่ยนรหัสผ่านสำเร็จแล้ว กรุณาเข้าสู่ระบบใหม่

[ตกลง](#)

- ระบบจะตรวจสอบความถูกต้องของรหัสผ่านเก่า รหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่าน หากข้อมูลถูกต้อง ระบบจะพาไปหน้า [“เข้าสู่ระบบ”](#) เพื่อเข้าใช้งานใหม่อีกครั้ง

**วช.05 แบบผลงานวิชาการ**
หน้าหลัก / วช.05 แบบผลงานวิชาการ

วช.05 แบบผลงานวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล ผศ.ดร. สิทธิชัย แก้วการไธ

แก้ไข

**1. ทักษะ / ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา** (ระบุเรื่องที่เกี่ยวข้องทำให้มีความสอดคล้องกับสาขาวิชาของหลักสูตร)

1.1 หลักการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์จาก PowerPoint	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">แก้ไข</span> <span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">ลบ</span> </div>
1.2 หลักการเขียนโปรแกรมด้วยภาษา PHP และ HTML	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">แก้ไข</span> <span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">ลบ</span> </div>
1.3 เทคนิคการประกอบคอมพิวเตอร์	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">แก้ไข</span> <span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">ลบ</span> </div>
1.4 พิมพ์คอมพิวเตอร์ในการประกอบอาชีพ	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">แก้ไข</span> <span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">ลบ</span> </div>

เพิ่มข้อมูล

### หน้า [“วช.05 ผลงานทางวิชาการ”](#)

#### 1. [เลือกประเภทอาจารย์](#)

- 1.1 [เพิ่มหลักสูตรที่รับผิดชอบของ “อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร”](#)
- 1.2 [เพิ่มหลักสูตรที่รับผิดชอบของ “อาจารย์ประจำหลักสูตร”](#)

#### 2. [ชื่อและตำแหน่งทางวิชาการ](#)

#### 3. [ข้อมูลทักษะ / ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา](#)

#### 4. [ประวัติการทำงาน](#)

#### 5. [ลักษณะการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ผู้สอน](#)

#### 6. [ผลงานทางวิชาการ](#)

- 6.1 [บทความทางวิชาการ / บทความวิจัย](#)
- 6.2 [สิทธิบัตร \(Patent\) / อนุสิทธิบัตร \(Petty Patent\)](#)
- 6.3 [ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง \(ตำรา / หนังสือ\)](#)
- 6.4 [ผลงานทางวิชาการอื่น ๆ \(งานสร้างสรรค์ประสบการณ์จากสถานประกอบการ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม\)](#)

วช.05 แบบผลงานวิชาการ

เลือกประเภทอาจารย์ :

อาจารย์พิเศษ

**ส่วนที่ 1**

อาจารย์พิเศษ  
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  
อาจารย์ประจำหลักสูตร  
อาจารย์ประจำ  
อาจารย์พิเศษ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง 2565 Save

รายชื่อหลักสูตร (อาจารย์ประจำหลักสูตร) :

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง)	หลักสูตรปรับปรุง	2566	Delete
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาเคมี	หลักสูตรใหม่	2566	Delete
-กรุณาเลือกหลักสูตร-	-กรุณาเลือกสาขาวิชา-	-กรุณาเลือกประเภทหลักสูตร-	ปีเริ่มหลักสูตร	+ Add

วช.05 แบบผลงานวิชาการ

เลือกประเภทอาจารย์ :

อาจารย์พิเศษ

**ส่วนที่ 1**

ยืนยันเลือกประเภทอาจารย์

รายชื่อหลักสูตร (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) :

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง)	หลักสูตรปรับปรุง	2565	Save
----------------------------	---------------------------------------	------------------	------	------

รายชื่อหลักสูตร (อาจารย์ประจำหลักสูตร) :

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง)	หลักสูตรปรับปรุง	2566	Delete
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาเคมี	หลักสูตรใหม่	2566	Delete
-กรุณาเลือกหลักสูตร-	-กรุณาเลือกสาขาวิชา-	-กรุณาเลือกประเภทหลักสูตร-	ปีเริ่มหลักสูตร	+ Add

### ส่วนที่ 1 เลือกประเภทอาจารย์

ผู้ใช้งานเลือกประเภทอาจารย์ ของผู้ใช้งาน

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- อาจารย์ประจำหลักสูตร
- อาจารย์ประจำ
- อาจารย์พิเศษ

หลังจากเลือกประเภทอาจารย์แล้ว ให้กดยืนยันเลือกประเภทอาจารย์

วช.05 แบบผลงานวิชาการ

เลือกประเภทอาจารย์ :

อาจารย์พิเศษ

**ส่วนที่ 1**

ยืนยันเลือกประเภทอาจารย์

รายชื่อหลักสูตร (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) :

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง)	หลักสูตรปรับปรุง	2565	Save
----------------------------	---------------------------------------	------------------	------	------

รายชื่อหลักสูตร (อาจารย์ประจำหลักสูตร) :

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง)	หลักสูตรปรับปรุง	2566	Delete
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาเคมี	หลักสูตรใหม่	2566	Delete
-กรุณาเลือกหลักสูตร-	-กรุณาเลือกสาขาวิชา-	-กรุณาเลือกประเภทหลักสูตร-	ปีเริ่มหลักสูตร	+ Add

### ส่วนที่ 1.1 เพิ่มหลักสูตรที่รับผิดชอบของ “อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร”

ผู้ใช้งานเลือกหลักสูตรที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- หลักสูตร

- สาขาวิชา
- ประเภทหลักสูตร (หลักสูตรใหม่ / หลักสูตรปรับปรุง)
- ระบุปี พ.ศ. ของเล่มหลักสูตร

หลังจากเลือกแล้ว ให้กด “Save”

วช.05 แบบผลงานวิชาการ

เลือกประเภทอาจารย์ :

อาจารย์พิเศษ

ยืนยันเลือกประเภทอาจารย์

รายชื่อหลักสูตร (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) :

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง)	หลักสูตรปรับปรุง	2565	Save
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง)	หลักสูตรปรับปรุง	2566	Delete
หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต	สาขาวิชาเคมี	หลักสูตรใหม่	2566	Delete
-กรุณาเลือกหลักสูตร-	-กรุณาเลือกสาขาวิชา-	-กรุณาเลือกประเภทหลักสูตร-	ปีเล่มหลักสูตร	+ Add

### ส่วนที่ 1.2 เพิ่มหลักสูตรที่รับผิดชอบของ “อาจารย์ประจำหลักสูตร”

ผู้ใช้งานเลือกหลักสูตรที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

- หลักสูตร
- สาขาวิชา
- ประเภทหลักสูตร (หลักสูตรใหม่ / หลักสูตรปรับปรุง)
- ระบุปี พ.ศ. ของเล่มหลักสูตร

หลังจากเลือกแล้ว ให้กด “Add”

หากผู้ใช้งานไม่ได้เป็นอาจารย์ประจำของหลักสูตรใดแล้ว ให้กด “Delete”

ชื่อ-สกุล ผศ.ดร. สิทธิชัย แก้วการไร่

แก้ไข

### ส่วนที่ 2 ชื่อและตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อมูลชื่อและตำแหน่งทางวิชาการระบบจะดึงมาจาก “ข้อมูลส่วนตัว”

1. ทักษะ / ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา (ระบุเรื่องที่เชี่ยวชาญให้มีความสอดคล้องกับสาขาวิชาของหลักสูตร)

1.1	หลักการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์จาก PowerPoint	3.4	แก้ไข	ลบ
1.2	หลักการเขียนโปรแกรมด้วยภาษา PHP และ HTML		แก้ไข	ลบ
1.3	เทคนิคการประกอบคอมพิวเตอร์		แก้ไข	ลบ
1.4	พิมพ์คอมพิวเตอร์ในการประกอบอาชีพ		แก้ไข	ลบ

3.1

เพิ่มข้อมูล

### ส่วนที่ 3 ข้อมูลทักษะ / ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา

#### เพิ่มข้อมูลทักษะ / ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา

3.2

3.3

3.1 คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”

3.2 กรอกข้อมูลทักษะ / ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา โดยให้ระบุเรื่องที่เชี่ยวชาญให้มีความสอดคล้องกับสาขาวิชาของหลักสูตร

3.3 เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “เพิ่มข้อมูลทักษะ” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลให้

3.4 ระบบสามารถแก้ไข หรือลบข้อมูลทักษะ / ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาได้

2. ประวัติการทำงาน (เรียงจากปัจจุบันถึงอดีต)

ปี พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน	ชื่อหน่วยงานหรืองานบริหาร	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	จัดการ
2565 - 2565	งานพัฒนากิจการและส่งเสริมการศึกษา (สวท.)	นักวิชาการศึกษา	0 ปี 4 เดือน	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
2560 - 2565	สสารเวลล์	เลขาคัดตาม	4 ปี 9 เดือน	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>

4.1

### ส่วนที่ 4 ประวัติการทำงาน (เรียงจากปัจจุบันถึงอดีต)

#### เพิ่มข้อมูลประวัติการทำงาน

ชื่อหน่วยงาน และหรืองานบริหาร :

4.2

ตำแหน่ง :

4.3

วันที่เริ่มทำงาน :

วว/ดด/ปปปป 4.4

วันที่สิ้นสุดการทำงาน :

วว/ดด/ปปปป 4.5

ระยะเวลาการทำงาน :

xx ปี xx เดือน 4.6

4.7

4.1 คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”

- แล้วทำการบันทึกข้อมูลประวัติการทำงานดังนี้

4.2 ชื่อหน่วยงาน และหรืองานบริหาร

4.3 ตำแหน่ง

4.4 วันที่เริ่มทำงาน

4.5 วันที่สิ้นสุดการทำงาน

4.6 ระยะเวลาการทำงาน

4.7 เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม “เพิ่มข้อมูลประวัติการทำงาน” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลให้

4.8 ระบบสามารถแก้ไข หรือลบข้อมูลประวัติการทำงานได้

3. ลักษณะการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ผู้สอน เริ่มสอนเมื่อ  5.1

#	ชื่อรายวิชา	ภาค/ปีการศึกษา	จำนวนชั่วโมงสอน/สัปดาห์		จัดการ
			ทฤษฎี	ปฏิบัติ	
ภาระงานสอนปัจจุบัน					
ต่ำกว่าปริญญาตรี					
1	การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์	1/2560, 2/2560, 1/2561, 2/2561, 1/2565, 2/2565, 1/2566	2	3	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
ระดับปริญญาตรี					
1	การเขียนรายงาน	1/2560, 2/2560, 1/2561, 2/2561, 1/2565, 2/2565	4	0	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
2	การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์	1/2560, 2/2560, 1/2561, 2/2561, 1/2565, 2/2565	2	4	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
ระดับบัณฑิตศึกษา					
ภาระงานสอนหลักสูตรนี้					
ต่ำกว่าปริญญาตรี					
ระดับปริญญาตรี					
1	การประกอบคอมพิวเตอร์	2/2561, 1/2562	2	2	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
ระดับบัณฑิตศึกษา					

5.2

### ส่วนที่ 5 ลักษณะการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ผู้สอน

#### ลักษณะการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ผู้สอน

ชื่อรายวิชา:  5.3

ภาค / ปีการศึกษา:  5.4  
1/25xx, 2/25xx, 1/25xx

จำนวนชั่วโมงสอนภาคทฤษฎี:  5.5

จำนวนชั่วโมงสอนภาคปฏิบัติ:  5.6

ภาระงานสอน:  5.7  
กรุณาเลือกระดับภาระงานสอน

ระดับการสอน:  5.8  
กรุณาเลือกระดับการสอน

5.9

เพิ่มข้อมูลลักษณะการปฏิบัติหน้าที่

Close

5.1 คลิกเลือกเดือนและปีที่เริ่มทำงานสอน

5.2 คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”

- แล้วทำการบันทึกข้อมูลลักษณะการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ผู้สอนดังนี้

5.3 ชื่อรายวิชา

5.4 ภาค/ปี การศึกษา

5.5 จำนวนชั่วโมงสอนภาคทฤษฎี

5.6 จำนวนชั่วโมงสอนภาคปฏิบัติ

5.7 ภาระงานสอน

5.8 ระดับการสอน

5.9 เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม “เพิ่มข้อมูล

ลักษณะการปฏิบัติหน้าที่” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลให้

5.10 ระบบสามารถแก้ไข หรือลบข้อมูลลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ได้

4. ผลงานทางวิชาการ	
	จัดการ
4.1 บทความทางวิชาการ	
- วารสารระดับชาติ (National Journal)	
- วารสารระดับนานาชาติ (International Journal)	
- บทความในประชุมระดับชาติ (National Conference)	
- บทความในประชุมระดับนานาชาติ (International Conference)	
4.2 บทความวิจัย	
- วารสารระดับชาติ (National Journal)	
- วารสารระดับนานาชาติ (International Journal)	
- บทความในประชุมระดับชาติ (National Conference)	
- บทความในประชุมระดับนานาชาติ (International Conference)	
เพิ่มผลงานบทความทางวิชาการ/บทความวิจัย	6.1
4.3 สิทธิบัตร (Patent) / อนุสิทธิบัตร (Petty Patent)	
เพิ่มผลงานสิทธิบัตร (Patent) / อนุสิทธิบัตร (Petty Patent)	6.2
4.4 ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง (ตำรา / หนังสือ)	
เพิ่มผลงานผลงานแต่งหรือเรียบเรียง (ตำรา / หนังสือ)	6.3
4.5 ผลงานทางวิชาการอื่น ๆ (งานสร้างสรรค์ประสบการณ์จากสถานประกอบการ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม)	
เพิ่มผลงานทางวิชาการอื่น ๆ	6.4

### ส่วนที่ 6 ผลงานทางวิชาการ

ในส่วนที่ 6 แยกเป็น 4 ส่วนย่อยได้แก่

[6.1 บทความทางวิชาการ / บทความวิจัย](#)

[6.2 สิทธิบัตร \(Patent\) / อนุสิทธิบัตร \(Petty Patent\)](#)

[6.3 ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง \(ตำรา / หนังสือ\)](#)

[6.4 ผลงานทางวิชาการอื่น ๆ \(งานสร้างสรรค์ประสบการณ์จากสถานประกอบการ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม\)](#)



## บทความวิชาการ / บทความวิจัย

ประเภทผลงาน :	1
กรุณาเลือกประเภทผลงาน	
ชื่อผู้แต่ง :	2
ปีที่ตีพิมพ์ :	3
25xx	
ชื่อบทความทางวิชาการ :	4
ชื่อการประชุม / ชื่อวารสาร :	5
ปีที่ (ฉบับที่) / ครั้งที่ :	6
วัน/เดือน/ปี ที่จัดงานประชุม (ถ้ามี) :	7
01 ม.ค. 25xx - 5 ม.ค.25xx	
เลขหน้า :	8
ลิงค์ที่เผยแพร่ (ถ้ามี กรณีเผยแพร่ทางเว็บไซต์) :	9
เกณฑ์มาตรฐาน :	10
กรุณาเลือกเกณฑ์มาตรฐาน	
ระดับการเผยแพร่ :	11
กรุณาเลือกระดับการสอน	

12

เพิ่มบทความวิชาการ / บทความวิจัย

Close

## 6.1 บทความทางวิชาการ / บทความวิจัย

6.1 คลิกปุ่ม “เพิ่มผลงานบทความวิชาการ / บทความวิจัย”

- แล้วทำการกรอกข้อมูลบทความทางวิชาการ / บทความวิจัย ดังนี้

- 1.เลือกประเภทผลงาน :
- 2.กรอกชื่อผู้แต่ง :
- 3.กรอกปีที่ตีพิมพ์ :
- 4.กรอกชื่อบทความทางวิชาการ :
- 5.กรอกชื่อการประชุม / ชื่อวารสาร :
- 6.กรอก ปีที่ (ฉบับที่) / ครั้งที่ :
- 7.กรอก วัน/เดือน/ปี ที่จัดงานประชุม (ถ้ามี) :
- 8.กรอกเลขหน้า :
- 9.กรอกลิงค์ที่เผยแพร่ (ถ้ามี กรณีเผยแพร่ทางเว็บไซต์) :
- 10.เลือกเกณฑ์มาตรฐาน :
- 11.ระดับการเผยแพร่ :
- 12.เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม “เพิ่มบทความวิชาการ/บทความวิจัย” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลให้ - ระบบสามารถแก้ไข หรือลบข้อมูลบทความวิชาการ/บทความวิจัยได้

## สิทธิบัตร (Patent) / อนุสิทธิบัตร (Petty Patent)

ชื่อผู้ประดิษฐ์ :  1

ปีที่อนุมัติสิทธิบัตร :  2

ชื่อสิทธิบัตร :  3

เลขที่สิทธิบัตร :  4

5

## ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง (ตำรา / หนังสือ)

ชื่อผู้แต่ง :  1

ปีที่ตีพิมพ์ :  2

ชื่อตำรา/หนังสือ :  3

สถานที่พิมพ์/สำนักพิมพ์ :  4

จำนวนหน้า :  5

ครั้งที่ตีพิมพ์ :  6

ISBN:xxxx./Barcode. (กรณีมีการจัดจำหน่าย) :  7

8

## 6.2 สิทธิบัตร (Patent) / อนุสิทธิบัตร (Petty Patent)

6.2 คลิกปุ่ม “เพิ่มผลงานสิทธิบัตร (Patent) / อนุสิทธิบัตร (Petty Patent)”

- แล้วทำการกรอกข้อมูลสิทธิบัตร (Patent) / อนุสิทธิบัตร (Petty Patent) ดังนี้

- 1.กรอกชื่อผู้ประดิษฐ์ :
- 2.กรอกปีที่อนุมัติสิทธิบัตร :
- 3.กรอกชื่อสิทธิบัตร :
- 4.กรอกเลขที่สิทธิบัตร :
- 5.เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม “เพิ่มผลงาน” ระบบ จะทำการบันทึกข้อมูลให้

- ระบบสามารถแก้ไข หรือลบข้อมูลสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ได้

## 6.3 ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง (ตำรา / หนังสือ)

6.3 คลิกปุ่ม “เพิ่มผลงานแต่งหรือเรียบเรียง (ตำรา / หนังสือ)”

- แล้วทำการกรอกข้อมูลผลงานแต่งหรือเรียบเรียง (ตำรา / หนังสือ) ดังนี้

- 1.กรอกชื่อผู้แต่ง :
- 2.กรอกปีที่ตีพิมพ์ :
- 3.กรอกชื่อตำรา/หนังสือ :
- 4.กรอกสถานที่พิมพ์/สำนักพิมพ์ :
- 5.กรอกจำนวนหน้า :
- 6.กรอกครั้งที่ตีพิมพ์ :
- 7.กรอก ISBN:xxxx./Barcode. (กรณีมีการจัดจำหน่าย) :
- 8.เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม “เพิ่มผลงาน” ระบบ จะทำการบันทึกข้อมูลให้

- ระบบสามารถแก้ไข หรือลบข้อมูลผลงานแต่งหรือเรียบเรียง (ตำรา / หนังสือ) ได้

## ผลงานทางวิชาการอื่น ๆ

ชื่อเจ้าของผลงาน :

1

ปีทำงานแล้วเสร็จ :

25xx

2

ชื่อผลงาน :

3

ชื่อหน่วยงาน :

4

ระยะเวลา :

5

6

เพิ่มผลงาน

Close

บันทึกข้อมูล

ประวัติการแก้ไขแบบฟอร์ม วช.05

# ประวัติการแก้ไขแบบฟอร์ม วช.05

1 2023-02-07 14:00:03

2 2023-02-07 13:55:35

1

- เมื่อตรวจสอบข้อมูลแล้ว คลิก “บันทึกข้อมูล” ระบบจะพาไปยังหน้า [“รีวิวก่อนพิมพ์”](#)
- และด้านล่างจะแสดงวันที่และเวลาเป็นประวัติการแก้ไขแบบฟอร์ม วช.05

#### 6.4 ผลงานทางวิชาการอื่น ๆ (งานสร้างสรรค์ประสบการณ์จากสถานประกอบการ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม)

6.4 คลิกปุ่ม “เพิ่มผลงานทางวิชาการอื่น ๆ”

- แล้วทำการกรอกข้อมูลผลงานทางวิชาการอื่น ๆ ดังนี้

1.กรอกชื่อเจ้าของผลงาน :

2.กรอกปีทำงานแล้วเสร็จ :

3.กรอกชื่อผลงาน :

4.กรอกชื่อหน่วยงาน :

5.กรอกระยะเวลา :

6.เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม “เพิ่มผลงาน” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลให้

- ระบบสามารถแก้ไข หรือลบข้อมูลผลงานทางวิชาการอื่น ๆ ได้

## วช.05 แบบผลงานวิชาการ

หน้าหลัก / ข้อมูล วช.05 / Preview วช.05



หมายเหตุ : โปรดตรวจสอบความเรียบร้อยของ วช.05 ที่หน้าตัวอย่างก่อนพิมพ์ โดยกดปุ่ม "พิมพ์ วช.05" ด้านบน

## วช.05

## ประวัติและผลงานทางวิชาการ

 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล ผศ.ดร. สิทธิชัย แก้วการไร่

1. ทักษะ / ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา (ระบุเรื่องที่เชี่ยวชาญให้มีความสอดคล้องกับสาขาวิชาของหลักสูตร)

- 1.1 หลักการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์จาก PowerPoint
- 1.2 หลักการเขียนโปรแกรมด้วยภาษา PHP และ HTML
- 1.3 เทคนิคการประกอบคอมพิวเตอร์
- 1.4 พิมพ์คอมพิวเตอร์ในการประกอบอาชีพ

2. ประวัติการทำงาน (เรียงจากปัจจุบันถึงอดีต)

ปี พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน	ชื่อหน่วยงานหรืองานบริหาร	ตำแหน่ง	ระยะเวลา
2565 - 2565	งานพัฒนาวิชาการและส่งเสริมการศึกษา (สวท.)	นักวิชาการศึกษา	0 ปี 4 เดือน

หน้า [“รีวิวเอกสารก่อนพิมพ์”](#)

- หลังจากคลิก “บันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงหน้ารีวิวเอกสารก่อนพิมพ์
- หากผู้ใช้งานตรวจสอบถูกต้องแล้วคลิก “พิมพ์ วช.05”
- ระบบจะสร้างไฟล์เอกสารผลงานวิชาการ (วช.05) ในรูปแบบ PDF ให้
- สามารถสั่งพิมพ์ หรือ เซฟไฟล์ได้

วช.05 ผลงานทางวิชาการ

1 / 4 | 100% + |

วช.05

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล ผ.ศ.ดร. สิทธิชัย แก้วการไร่

1. ทักษะ / ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา (ระบุเรื่องที่เกี่ยวข้องขอให้มีความสอดคล้องกับสาขาวิชาของหลักสูตร)

- 1.1 หลักการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์จาก PowerPoint
- 1.2 หลักการเขียนโปรแกรมด้วยภาษา PHP และ HTML
- 1.3 เทคนิคการประกอบคอมพิวเตอร์
- 1.4 พิมพ์คอมพิวเตอร์ในการประกอบอาชีพ

2. ประวัติการทำงาน (เรียงจากปัจจุบันถึงอดีต)

ปี พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน	ชื่อหน่วยงานหรืองานบริหาร	ตำแหน่ง	ระยะเวลา
2565 - 2565	งานพัฒนาวิชาการและส่งเสริมการศึกษา (สวท.)	นักวิชาการศึกษา	0 ปี 4 เดือน
2560 - 2565	สตาฟเวอล์	เลขาติดตาม	4 ปี 9 เดือน

3. ลักษณะการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ผู้สอน เริ่มสอนเมื่อ 2566 ถึงปัจจุบัน เป็นระยะเวลาทั้งหมด 0 ปี 1 เดือน

ชื่อรายวิชา	ภาค/ปีการศึกษา	จำนวนชั่วโมงสอน/สัปดาห์	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
ภาระงานสอนปัจจุบัน			
ต่ำกว่าปริญญาตรี			
1	การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์	1/2560, 2/2560, 1/2561, 2/2561,	2 3

[ไฟล์เอกสารผลงานวิชาการ \(วช.05\) ในรูปแบบ PDF](#)

ADEP Service

Welcome admin

หน้าหลัก

หน้าหลัก

ข้อมูลผู้ใช้

แบบฟอร์ม

Page

ติดต่อเรา

คำถามที่พบบ่อย

คู่มือการใช้งาน

ออกจากระบบ

หน้าหลัก / ติดต่อเรา

ติดต่อเรา

งานพัฒนาวิชาการและส่งเสริมการศึกษา อาคาร 35 ชั้น 2  
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
โทรศัพท์ : 044 233000 ต่อ 2762 - 2767  
Email: intodes.rmuti@gmail.com

SCAN ME

SCAN ME

SCAN ME

งานพัฒนาวิชาการและส่งเสริมการศึกษา  
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มทร.ธัญบุรี

งานพัฒนาวิชาการและส่งเสริมการศึกษา  
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มทร.ธัญบุรี

เว็บไซต์งานพัฒนาวิชาการและส่งเสริมการศึกษา  
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มทร.ธัญบุรี

งานพัฒนาวิชาการและส่งเสริมการศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

[หน้าติดต่อเรา](#) แสดงช่องทางการติดต่อ งานพัฒนาวิชาการและส่งเสริมการศึกษา

คำถามที่พบบ่อย

1. วช.05 คืออะไร?

วช.05 คือ แบบบันทึกผลงานทางวิชาการ ของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ

ติดต่อเรา หากคุณไม่พบคำตอบที่ตามหาหรือมีคำถามอื่น

งานพัฒนาวิชาการและส่งเสริมการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

### หน้าคำถามที่พบบ่อย

เป็นหน้าที่รวบรวมคำถามและข้อสงสัยไว้ให้ (อยู่ในขั้นตอนการรวบรวมคำถามและพัฒนาต่อ)

คู่มือการใช้งาน

คู่มือการใช้งาน ระบบ วช.05 ประวัติและผลงานทางวิชาการ <https://adepservice.rmut.ac.th>

แนะนำป้อน

ปุ่มไม่ใช้ กลับหน้าหลัก

แสดงชื่อผู้ใช้งาน

ปุ่มหน้าหลัก

ชื่อผู้ใช้

ชื่อส่วนหัว

แบบฟอร์ม

งานพัฒนาวิชาการและส่งเสริมการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

[หน้าคู่มือการใช้งาน](#) แสดงคู่มือการใช้งานของระบบประวัติและผลงานทางวิชาการ (วช.05)